



Profiel externe adviseur, die met aanbeveling van VKB wil werken voor colleges van kerkrentmeesters binnen de Protestantse Kerk in Nederland

1. Deskundigheid

1.1. De adviseur is aantoonbaar deskundig op het terrein waarop hij/zij zich aanbiedt. Dit blijkt uit opleiding en ervaring en/of uit een portfolio met succesvol afgeronde opdrachten dan wel voldoende relevante aanbevelingen en referenties.

1.2. De adviseur geeft blijk van kennis en ervaring met de kerkelijke wereld, zoals deze vorm krijgt binnen de Protestantse Kerk in Nederland.

1.3. De adviseur is opgenomen in een kwaliteitsregister of gelieerd aan een beroepsvereniging op zijn of haar terrein, of is zo nodig bereid op een andere wijze kwaliteiten te laten toetsen.

2. Integriteit

2.1. De adviseur heeft zich gebonden aan een gedragscode waarin zaken als integriteit en voorkomen van belangenverstremgeling zijn geregeld, of is bereid zich hieraan te binden.

2.2. De adviseur verklaart onafhankelijk haar of zijn advieswerk te verrichten waarbij kennis en ervaring worden ingezet in het belang van de opdrachtgever.

2.3. De adviseur is aangesloten bij een onafhankelijk orgaan ter beslechting van klachten en geschillen of is bereid daarvan bij klachten of geschillen gebruik te maken.

3. Transparantie

3.1. De adviseur is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

3.2. De adviseur is helder in de wijze van offren en in de tarieven die berekend worden voor haar/zijn advieswerk. Dit blijkt uit toegankelijke informatie in druk en/of op internet. Dit laat onverlet het maatwerk dat in een specifieke situatie aan de orde is. Bij een grotere opdracht is een eerste gesprek met de (potentiële) klant gratis. In ieder geval verschaft de adviseur op eigen initiatief hierover helderheid voorafgaand aan een eerste gesprek.

3.3. De adviseur stuurt binnen de afgesproken termijnen heldere facturen, die geen vragen opleveren.

3.4. De adviseur regelt zaken rond de fiscaliteit van zijn/haar advieswerk oopen heldere manier en communiceert hierover – indien relevant – daarover op een inzichtelijke manier met de opdrachtgever.

3.5. De adviseur is bereid mee te werken aan een evaluatie van zijn/haar werk ten behoeve van de VKB.

4. Betrouwbaarheid

4.1. De adviseur is helder in het maken van afspraken en in het opvolgen van toezeggingen en deadlines.

4.2. De adviseur is op een redelijke manier voor de opdrachtgever bereikbaar en reageert altijd binnen afzienbare tijd op vragen die gesteld kunnen worden. Alle in redelijkheid en billijkheid.

4.3. De adviseur kan – als er naar gevraagd wordt – op een overtuigende manier aannemelijk maken dat bij hem/haar een zekere continuïteit gewaarborgd is.

5. Tarieven

5.1. De uurtarieven welke worden berekend voor advieswerk aan colleges van kerkrentmeesters binnen de Protestantse Kerk in Nederland zullen niet hoger belopen (excl. btw) dan onderstaande. Dit betreft indicaties voor een maximum (anno 2017).

Prijsvorming vindt plaats in de context van mededinging en kan dus lager (of hoger) uitvallen. De indicaties geven aan dat bij hogere tarieven er heel wat aan meerwaarde tegenover moet worden gesteld, wil dat in het kader van dit profiel redelijk worden geacht. Een adviseur die standaard werkt tegen uurtarieven boven onderstaande maxima, zal op basis van dit profiel niet worden aanbevolen door de VKB. Elk college staat het uiteraard vrij om met welke aanbieder dan ook tegen welk tarief dan ook zaken te doen.

- € 45,- voor (financieel) administratief werk;

- € 60,- voor toegepast advieswerk in een afgebakende context;

- € 90,- voor analytisch advieswerk in een complexe context;

- € 120,- voor juridisch advieswerk in een complexe context;

Vastgesteld HB VKB 10 december 2016, aangepast 3 maart 2018